

附件 4

湖北省政府采购 单一来源采购文件 (2024 版)

采购计划备案号：420000-2025-08572

项目编号：HBT-42225014-254759

项目名称：湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目

采购包编号：HBT-42225014-254759

采购包名称：湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目

采购人：湖北汽车工业学院

采购代理机构：湖北省招标股份有限公司

2025 年 8 月

注意事项

1、由于本项目采用电子招标方式，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标（采购）文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标（采购）文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告内容。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告内容，导致的一切后果，由潜在供应商行承担。

2、供应商应依法妥善保管和使用 CA 数字证书(账号密码)、电子签章，依《中华人民共和国电子签名法》，本项目使用 CA 数字证书(供应商的账号密码)、电子签章等形成的数据电文、电子签名等内容，将被视为具备法律效力且得到了供应商确认。

3、供应商于投标截止前上传电子响应文件，同时供应商充分考虑上传电子响应文件时的不可预见因素。响应文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人将拒收。

本提示内容与招标文件正文不一致的，以招标文件正文为准。

目 录

第一章 单一来源采购邀请.....1

第二章 供应商须知..... 6

 一、供应商须知前附表..... 6

 二、供应商须知..... 9

 (一) 总则..... 9

 (二) 单一来源采购文件..... 11

 (三) 响应文件..... 11

 (四) 响应文件的递交..... 13

 (五) 项目协商..... 14

 (六) 成交..... 14

 (七) 签订合同..... 15

 (八) 质疑和投诉..... 15

 (九) 采购代理服务费..... 16

 (十) 政府采购政策..... 17

 (十一) 政府采购合同融资政策..... 17

 (十二) 其他..... 18

第三章 采购需求..... 19

 第一章 采购需求..... 19

第四章 协商办法及标准..... 21

 一、协商方法..... 21

 二、协商程序..... 21

 (一) 资格性审查和符合性审查..... 21

 (二) 响应文件澄清..... 21

 (三) 协商程序..... 21

 三、协商标准..... 23

 (一) 资格性审查表..... 23

 (二) 符合性审查表..... 25

 (三) 商务技术评审..... 25

第五章 合同草案..... 27

 第五条 合同价款及支付..... 30

第六章 响应文件的格式..... 34

 一、协商书及附件..... 36

 (一) 协商书..... 36

 (二) 法定代表人（负责人）身份证明..... 37

 (三) 法定代表人（负责人）授权书..... 38

 (四) 联合体协议书【如适用】..... 39

(五) 分包意向协议书【如适用】	40
二、报价部分	41
(一) 报价一览表	41
(二) 分项报价表	42
三、商务部分	43
(一) 供应商基本情况表	43
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明	44
(三) 资格证明文件	45
(四) 业绩证明文件	46
(五) 信誉、荣誉状况证明文件	47
(六) 商务偏离表	48
(七) 其它商务文件	49
四、技术部分	50
(一) 技术要求偏离表	50
(二) 技术方案	51
(三) 其它技术文件	52
五、落实政府采购政策相关证明文件	53
(一) 节能环保产品清单及证明材料	53
(二) 中小企业声明函	54
(三) 监狱企业证明文件	56
(四) 残疾人福利性单位声明函	57
六、供应商认为需要提供的其他资料	58
(一) 采购文件要求供应商须提交的其它资料	58
(二) 供应商认为需加以说明的其它内容	59
(三) 其他材料	60

第一章 单一来源采购邀请

湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目单一来源采购公告

项目概况：

湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目采购项目的潜在供应商应在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或数智云采云采购平台供应商客户端（网址：<https://cjyc.hbbidding.com.cn:8443/TPBidderXE/memberLogin>）、（数智云采网站首页：<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>）获取采购文件，并于 2025 年 08 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-42225014-254759
2. 采购计划备案号：420000-2025-08572
3. 项目名称：湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目
4. 采购方式：单一来源
5. 预算金额：3000000.00 元
6. 最高限价：3000000 元
7. 采购需求：湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购 Wos 数据库包库使用 3 年期，包括 SCIE 数据库 2014-2026 年的数据使用，对采购内容拥有永久访问权限，保证 7X24 小时不间断连续访问，提供必要的培训、宣传和技术支持等。其他详见单一来源采购文件第三章。
8. 合同履行期限：3 年
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）接受合同分包：否

12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

13. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

6. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 08 月 21 日 00 时 00 分起至 2025 年 08 月 25 日 23 时 59 分止。

2. 地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或数智云采云采购平台供应商客户端（网 址：<https://cjyc.hbbidding.com.cn:8443/TPBidderXE/memberLogin>）、（数智云采网站首页：<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>）

3. 方式：供应商在客户端选择已经发布公告的项目进行报名并下载招标文件

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 开始时间： 2025 年 08 月 21 日 00 时 00 分
2. 截止时间：2025 年 08 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）
3. 地点：通过供应商客户端选择项目分包进入文件递交页面进行递交

五、开启

1. 时间：2025 年 08 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或供应商客户端。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

数智云采供应商客户端注册、响应文件制作及开标解密等操作手册详见数智云采网站（<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>）帮助中心--《政府采购操作指南》栏目

目

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：湖北汽车工业学院

地址：湖北省十堰市张湾区车城西路 167 号

联系人：华老师

联系方式：0719-8207156

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：0719-8780616

3. 项目联系方式

项目联系人：肖政、龚超

电话：0719-8780616

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	湖北汽车工业学院
2.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.4	监督管理部门	湖北省财政厅政府采购管理处
2.5	项目名称	湖北汽车工业学院 2025 年 WOS (SCIE) 引文索引数据库服务采购项目
2.6	项目地点	十堰市张湾区车城西路 167 号湖北汽车工业学院
2.7	项目内容	详见第三章“采购需求”
2.8	项目属性	服务
3.1	资金来源	财政性资金：3000000 元，非财政性资金：0 元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“单一来源采购邀请”第二项“供应商资格要求”。
4.2	是否接受联合体协商	☒ 不接受 ☐ 接受 应满足下列要求：应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9	合同分包	☒ 不允许 ☐ 允许 分包内容要求：仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。 分包金额要求：。 分包人资质要求：。
10.5	电子交易系统咨询	如有问题，应当在提交响应文件截止时间 24 小时前咨询供应商客户端或政府采购交易系统。

条款号	条款名称	内 容
10.6	政府采购交易系统联系方式	联系人：“数智云采”云采购平台 联系电话：027-87278727 其他联系方式：/。
12.1	提出询问方式	提出询问方式： 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 其他询问方式：联系采购代理机构 0719-8780616。
14.3	最高限价	详见第一章“单一来源采购邀请”。
15.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 90 日历日。
18.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“单一来源采购邀请”。
18.2	递交响应文件地点	详见第一章“单一来源采购邀请”。
21.1	响应文件开启环境准备	响应文件开启环境要求： 操作系统支持 win7, win10, win11; 浏览器支持 Chrome, edge, 360 极速模式，不支持 IE 或者 360 兼容模式，须提前安装湖北政采证书签章助手，建议使用制作投标响应文件的电脑解密。 操作说明：详见操作手册，操作手册下载链接： https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth_nas/8b3ffcb1-07fb-4e6d-8b54-981c6fb94faf.zip 。
21.2	开启时间和地点	详见第一章“单一来源采购邀请”。
21.3	解密响应文件的时限	30 分钟，若因系统技术原因，采购代理机构可延长解密时间。
22.2	协商准备	协商环境要求：操作系统支持 win7, win10, win11; 浏览器支持 Chrome, edge, 360 极速模式，不支持 IE 或者 360 兼容模式。 操作说明：详见操作手册，操作手册下载链接： https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth_nas/8b3ffcb1-07fb-4e6d-8b54-981c6fb94faf.zip 。
23.1	确定成交供应商	☐ 采购小组直接确定成交供应商。 ☒ 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内确定成交供应商。
26.1	履约保证金	☒ 无 ☐ 有 履约保证金金额：。 履约担保形式：。

条款号	条款名称	内 容
31.1	采购代理服务收费方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费：☐由采购人支付☒由成交供应商支付 2. 支付标准：参照国家计委计价格[2002]1980号及发展和改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文所规定的方案计算参考值。按相应取费基准及上述文件规定的计费方式计算得出的无折扣数值为该项目服务费参考值，实际收取额度按下列下浮率计算：参考值≤3万元的，下浮率20%；参考值>3万且≤5万元的，下浮率25%；参考值>5万且≤10万元的，下浮率35%；参考值>10万元的，下浮率50%。 3. 支付时间：采购代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。 4. 支付方式：银行转账：银行账户信息 户名：湖北省招标股份有限公司十堰分公司 开户行：湖北十堰农村商业银行股份有限公司北京北路支行 账号：82010000002804279
32.1	是否接受进口产品	☒ 不接受 ☐ 接受
35.1	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。 （无抵押、低利率、5个工作日内完成审批并放款）渠道和方式： （根据项目情况自行补充）。
36.1	需要补充的其他内容	投标文件制作工具下载：下载采购文件后，可在“数智云采”云采购平台网站帮助中心下载并安装湖北省政府采购汇聚平台版本投标文件制作工具（网址：https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/bzzx/moreinfo.html）
1. 除本单一来源采购文件另有规定外，单一来源采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为，则“近三年”是指至。 2. 本单一来源采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 3. 供应商须知前附表中，“☒”代表选中，“☐”代表未选中。		

二、供应商须知

（一）总则

1.适用范围

1.1 本单一来源采购文件（也称采购文件）仅适用于本项目的采购活动。

2.基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本单一来源采购文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

3.资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4.供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体参与协商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按单一来源采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

5.费用承担

5.1 不论最终结果如何，供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。

6.保密

6.1 参加政府采购活动的相关人员不得泄露参加政府采购过程中获悉的国家秘密、商业秘密以及可能影响公平、公正性的相关采购信息。

7.语言文字

7.1 单一来源采购文件、响应文件、与采购活动有关的所有来往函电、文书使用的语言文字均为简体中文。提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释相关内容时以中文翻译本为准。

8.计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.合同分包

9.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

9.2 供应商未遵守分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

10.电子标说明

10.1 由于本项目采用电子招标方式，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标（采购）文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标（采购）文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告内容。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告内容，导致的一切后果，由潜在供应商自行承担。

10.2 制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

10.3 数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

10.4 本单一来源采购文件中电子化采购的有关概念：

（1）**电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。

（2）**电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。

（3）**数字证书（简称“CA”）**：经过有关部门认可的电子认证服务机构基于PKI技术签发、认证和管理的数字证书。CA证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功

能。

(4) **供应商客户端**：是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

10.5 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“供应商须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

10.6 政府采购交易系统联系方式详见“供应商须知前附表”。

(二) 单一来源采购文件

11. 单一来源采购文件组成

11.1 单一来源采购文件包括以下内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 协商办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

12. 单一来源采购文件澄清或修改

12.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。

12.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。

12.3 对单一来源采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

12.4 上述书面形式通知包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

(三) 响应文件

13. 响应文件的构成

一、协商书及附件

(一) 协商书

- (二) 法定代表人（负责人）身份证明
- (三) 法定代表人（负责人）授权书【如适用】
- (四) 联合体协议书【如适用】
- (五) 分包意向协议书【如适用】

二、报价部分

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价表

三、商务部分

- (一) 供应商基本情况表
- (二) 关于资格条件的有关承诺及声明
- (三) 资格证明文件
- (四) 业绩证明文件
- (五) 信誉、荣誉状况证明文件
- (六) 商务偏离表
- (七) 其它商务文件

四、技术部分

- (一) 技术要求偏离表
- (二) 技术方案
- (三) 其它技术文件

五、落实政府采购政策相关证明文件

- (一) 节能环保产品清单及证明材料【如适用】
- (二) 中小企业声明函【如适用】
- (三) 监狱企业证明文件【如适用】
- (四) 残疾人福利性单位声明函【如适用】

六、供应商认为需要提供的其他资料

14. 供应商报价

14.1 按照“第三章 采购需求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。供应商的报价包括完成本项目全部内容可能发生的全部费用（含税费、保险等）。

14.2 对采购范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中部分内容。

14.3 供应商报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价。

15. 响应文件有效期

15.1 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，响应文件有效期见“供应商须知前附表”。

15.2 在响应文件有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担法律和单一来源采购文件规定的责任。

15.3 需要延长响应文件有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。

16.响应文件的编制

16.1 响应文件应在供应商客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

16.2 供应商在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照单一来源采购文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

（四）响应文件的递交

17.响应文件的加密

17.1 供应商在供应商客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对响应文件进行加密。

17.2 供应商应在供应商客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

17.3 供应商应保证加密响应文件的 CA 证书有效期在开启时间之前。若 CA 证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理 CA 证书续期，以免开启时无法进行解密。

18.响应文件的递交（上传）

18.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件截止时间前递交响应文件。

18.2 供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

18.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在递交文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

18.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

18.5 供应商所递交的响应文件不予退还。

19.拒收

19.1 超过响应文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

20.响应文件的修改或者撤回

20.1 在响应递交截止时间前，供应商可使用 CA 证书在递交响应文件的系统中撤回已提

交的响应文件。响应文件撤回后，需重新递交的，供应商可重新提交响应文件。

（五）项目协商

21.响应文件开启

21.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

21.2 开启时间和地点

（1）提交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

（2）在“供应商须知前附表”约定的提交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过互联网在电子采购平台“开标大厅”组织响应文件开启工作。

21.3 响应文件开启：提交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

22.协商方法及标准

22.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 协商办法及标准”。

22.2 协商准备：供应商应当按照“供应商须知前附表”要求提前准备好协商所需的设备，确保设备稳定可靠、互联网畅通。供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“应标大厅”，准时参加在线协商，按照工作人员提示进行相关操作。未按上述要求进行的，导致的后果由供应商自行承担。

（六）成交

23.确定成交供应商

23.1 确定成交供应商详见“供应商须知前附表”

24.成交公告

24.1 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在规定媒体上发布成交公告，成交公告的公示期为1个工作日。

25.成交通知

25.1 在发布成交公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，任何单位

不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当依法承担相应责任。

（七）签订合同

26.履约保证金

26.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

26.2 成交供应商不能按本章第 26.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

27.签订合同

27.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对单一来源采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

27.2 采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

28.质疑

28.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

28.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

28.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

28.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

29. 质疑答复

26.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑人依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

30. 投诉

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

30.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）采购代理服务 fee

31. 收取方式和标准

31.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

（十）政府采购政策

32.支持国产和进口产品审批

32.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

33.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

33.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》。

33.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

34.政府采购节能产品、环境标志产品

34.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于强制节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，未提供的视为**无效响应**（认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。属于政府强制采购产品的，不再进行优先采购，未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，进行优先采购。

（十一）政府采购合同融资政策

35.政府采购合同融资政策

35.1 政府采购合同融资政策，见“供应商须知前附表”。

（十二）其他

36.需要补充的其他内容

36.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

37.适用法律

37.1 本项目采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第 74 号)及相关法律法规。

37.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

38.解释权

38.1 单一来源采购文件解释权归采购代理机构和采购人所有。

第三章 采购需求

第一章 采购需求

一、技术要求

服务事项内容概述	本项目为图书馆 WOS（SCIE）引文索引数据库电子资源续订项目。图书馆每 3 年采购 WOS（SCIE）系列数据库，提供自然科学、工程技术、生物医学、社会科学、艺术与人文等多个领域中高质量、可信赖的学术信息。其中，SCIE 数据库收录了覆盖 178 个自然学科领域的超过 9,600 种学术期刊，能快速锁定高影响力论文、发现国内外权威研究方向、揭示课题的发展趋势、选择合适的期刊进行投稿，寻求研究的突破与创新点，整体提升我校的科研氛围，在科技文献检索、分析、管理、写作和投稿等各个环节提升科研人员的工作效率。 本次采购包括 2014-2026 年回溯数据及年更新数据内容服务。	
序号	内容	条款属性
1	服务事项主要技术要求	
1.1	WOS（SCIE）引文索引数据库提供了自然科学、工程技术、生物医学、社会科学、艺术与人文等多个领域中高质量、可信赖的学术信息。其中，SCIE 数据库收录了覆盖 178 个自然学科领域的超过 9,600 种学术期刊。本次采购 2014-2026 年回溯数据及年更新数据内容。	▲
1.1.1	1. 提供近 9600 多种期刊引文摘要信息；通过引文检索功能可查找相关研究课题早期、当时和最近的学术文献，同时获取论文摘要；可以看到所引用参考文献的记录、被引用情况及相关文献的记录。对采购的回溯及当年数据拥有永久访问权限。 2. Web of Science 核心合集其强大的引文分析功能，更能够在快速锁定高影响力论文、发现国内外同行权威所关注的研究方向、揭示课题的发展趋势、选择合适的期刊进行投稿等方面帮助研究人员更好的把握相关课题，寻求研究的突破与创新点。通过 Web of Science 平台，科研人员可以获得来自经过严格遴选的全球核心学术期刊中的世界一流科技文献。高质量的数据和独有的引文索引功能使得 Web of Science 可以在科技文献检索、分析、管理、写作和投稿等各个环节提升科研人员的工作效率。 3. 须合法解决版权，数据库资源版权清晰、平台拥有自主知识产权。保证所订购资源内容合法、积极健康，如在后续产品更新中发现产品中含有《出版管理条例》明确禁载的内容的，需及时采取必要措施删除或屏蔽相关内容。 4. 数据库更新及时，以天为单位更新，保证资料的连续性和周期性，数据库栏目库分类合理准确。 5. 提供 7X24 小时 IP 范围内不间断访问，支持 CARSII 远程访问。	▲
1.1.2	1、服务期限内提供不少于两场培训支持，并提供相应的宣传彩页供图书馆读者使用，具体时间和方式由双方商定。 2. 遇读者使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助排查处理。特殊情况下可派技术人员上门协助解决。 3. 数据商向机构用户提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。对一般的技术支持响应时间不超过 4 小时，若出现远程无法解答的问题，公司将在 8 小时内到达现场进行维护。	▲

	4. 按要求提供年度数据库使用情况统计数据。	
2	其他技术要求	
2.1	服务时限要求： 2024. 12. 31-2026. 12. 30	▲

二、商务要求

序号	商务条款	内容	条款属性
1	售后服务响应要求	1、全球客户服务：网络使用故障 1 个工作日内解决。 （1）热线号码：400 8822 031，邮箱：ts.support.china@clarivate.com （2）服务时间：每天 8：30—12：00；13：00—17：30 （3）响应时间：1 小时。 2、培训 每年不少于两场培训，根据用户要求采取线上或线下的形式。 3、宣传 定期发送最新出版内容，举办市场推广活动； 4、统计分析 （1）按用户要求提供使用统计分析表。 （2）主动提供采购方案与期刊信息变化情况供客户参考	▲
2	最长交付期限要求	√ 一次性交付： 合同签订后 15 天内前完成全部服务成果交付	▲
3	验收条件及标准	在合同期内，甲方依据合同规定及国家有关标准及学校有关文件规定进行验收，验收标准为甲方获得的数据库许可内容正常检索、浏览、下载。	▲
4	验收方法及方案	学校组织验收工作组按照合同规定进行验收	
5	付款条件及方式	分期付款：2025-2027 年每年支付总价的 1/3，每年支付金额不超过 100 万元	▲

备注：标注“▲”符号的为必须做出实质性响应、不允许负偏离的条款，供应商须在偏离表中说明偏离情况。

第四章 协商办法及标准

一、协商方法

保证项目质量的前提下，采购小组与供应商商定合理的成交价格确定成交供应商。

二、协商程序

（一）资格性审查和符合性审查

采购小组依据本章“三、协商标准”“（一）资格性审查”和“（二）符合性审查表”的内容，对供应商响应文件的响应情况进行协商，以确定其是否响应单一来源采购文件实质性要求。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效处理**，不进行协商，并告知供应商。

（二）响应文件澄清

1. 协商期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，采购小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
2. 供应商应按照采购小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

（三）协商程序

1.第一轮协商

1.1 采购小组应当对照单一来源采购文件和响应文件分别就采购需求、质量和服务等内容与供应商在协商现场进行协商，了解其报价组成情况。

1.2 协商过程中，采购小组可根据单一来源采购文件要求和协商情况，实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.3 对单一来源采购文件作出的实质性变动的内容是单一来源采购文件的有效组成部

分。采购小组应将单一来源采购文件的变动情况以书面的形式通知参加协商的供应商。

1.4 供应商根据单一来源采购文件变动情况和与采购小组的协商情况，在规定的时间内对原响应文件进行修正，并将修正文件经授权代表签署（或加盖公章）后提交采购小组。逾时不交的，视同放弃协商。

1.5 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

2.多轮协商

2.1 单一来源采购文件无法详细列明采购标的的技术、服务要求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，采购小组可以根据采购人对采购需求确认情况，进行多轮协商，直至采购人代表最终确认采购需求为止。

2.2 协商程序同本章第 1 条。

3.最后报价

3.1 协商结束后，供应商应根据与采购小组协商结果，以书面的方式经授权代表签署（或加盖公章）后提交最后报价。

3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出协商。

3.3 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价。
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（5）修正后的报价应通过书面形式通知供应商，由供应商授权代表签署（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应**处理。

4.商务技术评审

采购小组应当按照单一来源采购文件要求及本章协商标准“三、协商标准”“（三）商务技术评审”的要求对资格性和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审。

5.协商报告

5.1 采购小组按照单一来源采购文件确定的协商方法、程序及标准，对响应文件进行协商。

5.2 采购小组依据协商结果，推荐成交候选供应商，并形成协商报告。

5.3 采购小组应当在协商报告上签名，对自己的协商意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在协商报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意协商报告。

6.应当终止采购活动的情形

- 6.1 在单一来源采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：
- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
 - （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （3）报价超过采购预算的。
- 6.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由通知供应商。

7.停止协商的情形

采购小组发现单一来源采购文件存在歧义、重大缺陷导致协商工作无法进行，或者单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止协商工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改单一来源采购文件，重新组织采购活动。

三、协商标准

（一）资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （1）企业应提供“营业执照”； （2）事业单位应提供“事业单位法人证书”； （3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； （4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”； （5）自然人应提供自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 （1）供应商是法人的，应具有上一年度（2024 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 （2）有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
3	具有履行合同所必需的设备和专	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。

	业技术能力	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 （1）供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； （2）供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； （3）供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； （4）递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据； （5）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据； （6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
7	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在响应文件递交截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目供应商属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》；其他政府采购政策需满足的资格要求
9	本项目的特定资格要求	

备注：

- 1.资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
- 2.信用信息核查
 - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
 - 2.2 以联合体形式参与协商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 3.对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

（二）符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	报价	(1) 总报价未超过项目（分包）预算金额或最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项；
2	响应文件编制	(1) 按照符合单一来源采购文件要求提供《协商书》、《报价一览表》、《报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上方案；(4) 按单一来源采购文件要求盖章或签字（签章）。
3	强制采购节能产品	依据财库[2019]9号文的规定，如属于强制节能产品，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
4	进口产品	采购文件不接受进口产品时，供应商所投产品不是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的。
5	实质性要求	(1) 满足单一来源采购文件第三章“项目采购需求”中要求的实质性条款； (2) 响应文件有效期满足采购文件要求； (3) 没有采购人不能接受的附加条件。
6	其他无效情形	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

（三）商务技术评审

采购小组应当对照《商务响应偏离表》、《技术响应偏离表》以及采购文件实质性变动内

容的响应情况,并按单一来源采购文件要求对提交最后报价的响应文件商务和技术进行综合评价,未实质性响应单一来源采购文件要求的响应文件按**无效响应处理**。

第五章 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容】

合同编号：_____

湖北汽车工业学院 服务采购合同

项 目 单 位 : 湖北汽车工业学院
项 目 名 称 : _____
项 目 执 行 编 号 : _____
项 目 合 同 编 号 : _____
采 购 计 划 编 号 : _____
预 算 资 金 来 源 : _____
项 目 负 责 人 : _____
组 织 形 式 : _____
采 购 方 式 : _____
项 目 成 交 时 间 : _____
项 目 成 交 单 位 : _____
合 同 成 交 价 款 : _____

合 同 订 立 时 间 :

合 同 签 订 地 点 :

甲 方：湖北汽车工业学院
统一社会信用代码：12420000422203449B
地 址：湖北省十堰市张湾区车城西路 167 号

乙 方：
统一社会信用代码：
地 址：XX 省 XX 市 XX 区（县）XX 路 XX 号 XX 地

法定代表人：王晓
项目负责人：
电 话：
付款账户信息：
付款单位：湖北汽车工业学院
统一社会信用代码：12420000422203449B
开户银行：建行十堰分行张湾支行
账号：42001616308050001350

法定代表人：
项目负责人：
电 话：
收款账户信息：
收款单位：
统一社会信用代码：
开户银行：
帐号：（请仔细核对填报）

注：乙方以总公司签订合同、以分公司为收款单位的，须向甲方出具由乙方总公司法定代表人签字并加盖公章的授权证明材料原件。

本项目甲乙双方经友好协商，在平等自愿、诚信互利的基础上，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，就甲方向乙方订购商品的相关事宜， 双方达成如下合作协议，以资共同遵守。

第一条 合同标的

- 1、服务事项：_____。
- 2、服务地点：_____。
- 3、服务周期：乙方履行本合同所规定全部合同义务所需的时间周期为_____，自合同签订之日起计算。
- 4、服务内容：_____（以招投标文件所述服务内容及其有关要求为准，内容较庞杂的，可以合同附件方式进行详细约定）。

第二条 交付要求

- 1、乙方在履约过程中须自行承担完成合同标的所必须的全部生产、加工、包装、交通、物流、搬运等工作，涉及到货物交接的，应根据货物的特点和运输的条件进行包装，避免货物损坏或变质，包装上应标注运输、装卸标记；产品采用标准包装，防潮、防震并确保运输安全。
- 2、乙方须采取一切必要措施保障本项目实施过程（自合同签订之日起至完成交付验收整个过程）中的安全文明生产工作，期间因乙方安全文明生产责任事故引发物品损毁、财产损失、人身伤害等不良后果的，其所造成的经济及法律责任均由乙方自行承担。
- 3、若乙方须按特定时间节点向甲方交付服务事项所对应全部成果的，按以下约定执行：
 - （1）交付地点：_____（甲方项目单位指定地点）。
 - （2）交付时限：乙方应于
XX 年 XX 月 XX 日前按甲方要求完成 XXXXXX 事项；
XX 年 XX 月 XX 日前按甲方要求完成 XXXXXX 事项；
 ○○○○○○
- 4、甲方有义务协助乙方办理在与本项目相关的需要与政府机关等其他相关方沟通协调的事宜，甲方希望乙方提前或延后交付的，应在约定的交付日期前_____天通知乙方。
- 5、乙方在完成本项目服务内容的过程中（勾选：存在 / 不存在）向甲方移交

固定资产（或参照固定资产管理的无形资产）的情形，具体资产清单明细及有关约定如下：

序号	名称	品牌/厂家	型号/规格	数量	单价 (元)	金额 (元)	质保期
1					¥0.00	¥0.00	
2							
3							
...							

1、乙方所提供的产品须符合国家规定的产品质量标准，具有真实、明确的制造信息、质检信息。

2、本合同项下的所有产品数量、外观、型号、规格、参数、质量均符合甲方要求，经安装调试后，在规定时间内能持续、稳定运行使用的，方为验收合格。

3、在产品质保期内，如甲方在正常使用产品时出现质量瑕疵或缺陷，甲方有权选择免费更换、修复、减少价款、赔偿损失等方式要求乙方承担质量保证责任，由此产生的一切费用由乙方承担；质保期满后发生的维修费用乙方按照最低成本收取相关费用，产品质保期自验收合格之日（以甲方验收合格签字时间为准）起计算。

备注说明：

第三条 验收方案及标准

依据项目内容和实际要求填写

第四条 履约保证金

1、本合同履约保证金的提交方式为下述方式： 【1】 （选填数字标号）；

【1】本项目无需提交履约保证金；

【2】本项目须提交履约保证金，具体约定如下：

（1）提交方式：合同签订后 15 个工作日内向甲方（采购人）提交由国有商业银行出具的针对本项目合同履约的保函原件；

（2）保函额度：合同金额的 X%（注：不得超过合同总价款的 10%），即人民币 XX 元；

（3）担保期限：自保函生效之日起至甲方（采购人）对本项目全部验收合格并签署验收文件止；

（4）保函撤销：甲方（采购人）向乙方（成交供应商）签发验收文件原件并返还保函原件，由乙方自行提交担保银行办理保函撤销手续。

第五条 合同价款及支付

1、本合同定价方式为下述方式 【1】 （选填数字标号，可多选）。

【1】固定总价

【2】固定单价

【3】成本补偿

【4】绩效激励

【5】其他方式：_____

2、本合同价款为：¥_____（大写：人民币_____）；合同价款包含完成本项目服务内容所必须的全部雇用、租赁、购置、设计、制造、检验、包装、保险、运输、搬运、安装、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料的制作与提供）、售后、质保服务等可能的成本费用以及相关税金。

3、本合同付款方式为下述方式 【1】 （选填数字标号）：

【1】验收合格后一次性付款：

乙方按合同约定提交履约保证金、按时完成全部服务内容及其相关交付事项并经甲方验收合格后，甲方于 X 个工作日内向乙方一次性支付合同总价款的 100%。

【2】验收合格后分期付款：

乙方按合同约定提交履约保证金、按时完成全部服务内容及其相关交付事项并经甲方验收合格后，甲方分 XX 期完成支付，具体安排为

XX 年 XX 月 XX 日前向乙方支付至合同总价款的 XX% (金额:);

XX 年 XX 月 XX 日前向乙方支付至合同总价款的 XX% (金额:);

XX 年 XX 月 XX 日前向乙方支付至合同总价款的 XX% (金额:)。

【3】定期考核验收, 考核合格付当期应付款:

乙方按合同约定提交履约保证金、履行当期全部服务义务并经甲方考核合格后, 甲方支付当期应付款。

【4】合同签订后付预付款, 验收合格后付尾款:

(1) 合同签订后甲方于 XX 日内预付合同价款的 XX% (金额:); 乙方按合同约定提交履约保证金、按时完成全部交付、安装、调试并经甲方验收合格后, 甲方于 XX 个工作日内向乙方支付剩余 XX% (金额:) 的合同尾款。

(2) 预付款担保: 合同签订后、预付款支付前, 由乙方方向甲方提供由国有商业银行开具的不可撤销预付款银行保函, 担保金额须与预付款金额一致; 本项目 (勾选: 是 / 否) 需要乙方开具预付款保函。

【5】其他方式: _____。

4、甲方在付款时, 若乙方存在相关违约情形的, 则甲方有权自履约保证金或应付款中中扣罚按照本合同约定乙方应支付的违约金, 付款前, 乙方应提供合法有效的发票。

5、甲方应当按照本合同约定、及时足额向乙方支付合同款项, 因国库关账等上级主管部门政策原因导致付款时间延期的, 甲方应当提前告知乙方并共同商定支付时间。

第六条 知识产权和保密约定

依据项目内容和实际要求填写

第七条 售后服务 (按乙方响应文件或投标文件所列售后服务条款内容填写)

1、。。。

2、。。。

3、乙方负责为甲方提供必要的技术服务并对有关人员进行培训, 培训内容包括_____。

第八条 其他权利和义务约定

(一) 甲方其他权利和义务

1、

2、

3、..... (根据实际项目逐条拟写)

(二) 乙方其他权利和义务

1、

2、

3、..... (根据实际项目逐条拟写)

第九条 违约责任

1、本合同全部条款双方均须严格遵守, 任何一方违约应承担违约责任, 并赔偿由此给对方造成的所有损失。

2、乙方所提供的服务及其相关事项内容不符合合同约定的, 应当在收到甲方通知后

日内进行整改，整改事项须经甲方同意并验收合格。乙方未能在约定期限完成整改的，甲方在付款时有权自履约保证金或应付款中扣罚____%的违约金，不足部分从应付款中扣减。

3、乙方应在约定的期限内向甲方交付应当完成的有关事项。除不可抗力及甲方自身原因导致无法按期交付的情形外，乙方逾期交付的，甲方有权自履约保证金或应付款中扣罚____%的违约金，不足部分从应付款中扣减，扣罚标准以每逾期一天按合同总价的_____%计算。

4、除不可抗力外，乙方未按合同履行自身义务对甲方造成损失的，除按相关标准扣罚违约金外，甲方还将保留向乙方进一步追偿经济损失及相关法律责任的权利。

5、乙方认为甲方项目单位未按合同约定履行自身义务的，可向甲方相关职能部门反映并敦促其及时纠正；认为甲方行为对乙方造成不良后果或损失的，可依法通过向有关部门反映或通过法律途径维护自身合法权益。

第十条 争议解决条款

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 不可抗力约定

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日历天内向另一方提供不可抗力发生持续时间的充分证据，基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同的不可抗力指不能遇见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

第十二条 通知与送达

1、与本协议有关的通知应当以书面形式提交对方。书面形式可以邮寄、专人送达、电子邮件等。

2、由专人送交时，以对方签收之日为通知的收到日期；通过快递方式递送的，以该通知交给快递服务公司后的第3天视为通知的收到日期；以电子邮件方式发送的，以邮件发出后的第2天为通知的收到日期。所有通知应按合同所述的地址发给对方，任何一方不得无理扣押或拖延。如果一方通知了另外地址，则随后的通知应按新址发送。

3、本条规定适用于诉讼、仲裁过程中法院或仲裁机构向任何一方送达文件。

第十三条 其他

1、合同履行过程中，一方要求变更或解除合同的，应当双方协商一致并达成书面协议。经双方协商解决，并以书面协议的形式对合同进行变更或补充。

2、甲方针对本合同对应采购项目公开发售的采购（招标）文件、乙方递交的响应（投标）文件、本项目成交（中标）通知书及合同附件（如有）是本合同的有效组成部分，若合同内容与上述文件材料内容有实质性偏离的，以上述材料约定内容为准。

3、本协议未尽事宜，另行协商，双方可签订书面补充协议，补充协议作为本合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同自双方签字并加盖合同专用章（多页加盖骑缝章）之日起生效，至双方按照本合同约定履行完各自义务后自然失效。

5、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

第十四条 合同附件【名称：】

本合同以下无正文。

甲 方（盖合同章）：湖北汽车工业学院

法定代表人或其授权代表(签字)：

项目负责人（签字）：

项目负责人电话：

日 期： 年 月 日

乙 方（盖合同章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

项目负责人（签字）：

项目负责人电话：

日 期： 年 月 日

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

采购计划备案号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

供应商： _____

年 月 日

一、协商书及附件

（一）协商书

依据（项目名称）项目（项目编号： ）的单一来源采购邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商全称）提交响应文件。并进行如下承诺声明：

- 1）应提交和交付的货物（工程或服务）报价为详见“报价一览表”中的总报价；
- 2）按单一来源采购文件的约定履行合同责任和义务；
- 3）已详细审查全部单一来源采购文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），
对此无异议；
- 4）响应文件有效期为自提交响应文件截止之日起，共 个日历日；
- 5）我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。。
- 6）我方承诺本《协商书》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供应商名称[盖章]：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

（二）法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：

性别：

年龄：

职务：

系

（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

注：法定代表人（负责人）参加采购活动时提供

(三) 法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面)

注：授权代表人参加采购活动时提供

(联合体参加时应提供, 非联合体不用提供)

(甲公司名称) (以下简称甲方)

(乙公司名称) (以下简称乙方)

……(多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述)

以上各方自愿组成联合体, 参加(项目名称)的协商, 不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下:

- 1、(甲方)为联合体主体, 其它各方为联合体成员。
- 2、联合体将严格按照单一来源采购文件的各项要求办理项目协商相关事宜, 响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员, 联合体各成员依法共同承担相应责任。
- 3、联合体分工:
(甲方)承担项目采购合同金额的____%, 负责的工作为: _____;
(乙方)承担项目采购合同金额的____%, 负责的工作为: _____;
……
- 4、若成交, 联合体成员共同与采购人签订采购合同(本协议应作为采购合同的组成部分), 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任, 联合体主体负主要责任。
- 5、其他: ……
- 6、本协议书自签署之日起生效, 若未成交, 自本次响应文件有效期结束后自行失效; 若成交, 自合同书规定的期限之后自行失效。
- 7、本协议书正本一式____份, 联合体成员各执____份; 副本一式____份, 联合体成员各执____份。

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

签订日期: _____

（五）分包意向协议书【如适用】

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份额达到：
%；小微企业所占合同份额达到：_____%。

二、报价部分

（一）报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

标题	内容
总报价	元
备注	
交货/服务/工程期限承诺	

说明：1、此报价仅作为协商小组了解初步报价情况，不作为最后报价。

供应商名称（盖章）：

日期：

（二）分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	标的名称	制造商名称	品牌	型号规格	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1								
2								
3								
合计价（元）								

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《报价一览表》中对应的栏目中。

三、商务部分

（一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

【供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足招标（采购）文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

- A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
- B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

供应商名称（盖章）： _____

日 期： 年 月 日

（三）资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

（四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

（五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（六）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....				

注：

供应商应按照单一来源采购文件第三章 采购需求“五、商务要求”填写

供应商名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

（七）其它商务文件

1. 采购文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

（一）技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	单一来源采购文件技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....				

说明：

供应商应按照单一来源采购文件第三章 采购需求“四、技术要求”填写。

供应商名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

（二）技术方案

供应商应按照采购文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

（三）其它技术文件

1. 采购文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）节能环保产品清单及证明材料

项目名称：项目编号：包号：

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3								

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3							

特别说明：供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本单一来源采购文件第二章第 34 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称（盖章）：

日期：

（二）中小企业声明函

1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称（盖章）：

日期：

（四）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

六、供应商认为需要提供的其他资料

（一）采购文件要求供应商须提交的其它资料

1. 采购文件要求供应商须提交的其它资料；

（二）供应商认为需加以说明的其它内容

2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

（三）其他材料