

单一供应商议价谈判需求论证表

项目名称		湖北汽车工业学院新闻照片归档及公文归档优化服务项目					
项目承办单位		湖北汽车工业学院档案馆					
采购小组		小组组长（或被授权副组长）：张慧 项目负责人：李钊 采购联系人：郑雪莲 使用人/管理人：董宇 刘菊媛 康嫚 卢旭 朱晗誉 周兰玉					
注： 1、采购小组组长必须为本单位主要负责人，本单位副职领导经组长授权可担任副组长。 2、副组长可全权负责组织、指导采购小组开展需求调研、编制需求文件、制定采购方案并向组长汇报工作。 3、副组长可代替组长签署采购需求文件，但不得代替组长行使采购活动中的相关决策权、审批权。							
采购事项清单						金额单位（元）	
序号	采购标的名称	事项	规格、标准、性能、功能等技术要求概述	拟购数量	计量单位	拟成交单价	拟成交金额
1	新闻投稿照片在线归档	华软技术	对 OA 系统现有新闻稿投稿表单进行优化，适配投稿信息填写需求；同步处理新闻照片数据，含格式调整、大小限制等；完成投稿表单、照片数据与档案系统对接，实现投稿内容及照片自动归档至档案系统。	1	项	22500	22500
2	OA系统公文在线归档功能优化	华软技术	OA系统公文新增“是否归档”字段；发文签章优化、发文单附件处理；收文附件上传限制；公文办结之后自动归档。	1	项	27500	27500
						采购价格总额	50000
针对本项目的其他商务要求 （如有其他要求，可根据实际需要另行添加）							
服务及履约周期要求*		供应商履行本项目所对应全部合同义务的时间周期为3年					
合同签署要求*		1、供应商须在获得最终成交资格后30日内与采购人完成采购合同签订，未经采购人允许而未在规定时间内签署合同的，视为自动放弃 2、本项目共分一期签署合同					
履约保证金*		本项目无须提交履约保证金					
安全文明生产要求*		1、供应商须采取一切必要措施保障本项目实施过程（自合同签订之日起至完成交付验收整个过程）中的安全文明生产工作。					
交付验收批次*		无节点性交付验收要求，服务结束后整体一次性验收					
交付时限及验收节点要求*		供应商应当在2026年9月30日前完成对湖北汽车工业学院新闻照片归档及公文归档优化服务成果的交付					
验收事项*		1、对 OA 系统现有新闻稿投稿表单是否按要求进行优化；是否对新闻照片数据进行处理（含格式调整、大小限制等）；是否完成投稿表单、照片数据与档案系统对接；是否实现投稿内容及新闻照片自动归档至档案系统。 2、OA系统公文是否新增“是否归档”字段；发文签章是否优化；发文单附件是否按要求处理（转换成PDF格式等）；收文附件是否增加上传限制（仅支持PDF格式）；发文审批流程是否增加定稿上传环节；发文和收文的组成部分是否符合要求，是否按组合顺序，将每一个发文或收文包含的所有电子文件最终合成一个PDF文件归档；发文和收文办结之后是否实现自动归档。					
验收时间*		供应商按合同规定的时间节点完成相关履约义务后，采购人于30日内组织相关验收。					
验收要求*		对服务人员、服务进度、服务质量、服务成果等进行核验，与采购需求文件及合同相关条款内容无负偏离情形，采购人对服务效果满意的方可视为验收合格					
合同支付方式*		项目整体验收合格后一次性付全款，具体支付条件、支付方式、付款时限以合同约定为准					
采购实施方案说明							
供应商名称		湖北华软技术有限公司					
适用条件 （菜单勾选）		项目实施具有特殊要求，只能通过特定渠道或从特定供应商处采购的。					

单一供应商议价谈判需求论证表

“单一”论证	围绕项目实际需求，对本项目符合前述“单一”适用条件的详细论证说明 1. 系统架构依赖原供应商技术。我校 OA 办公系统由湖北华软独家承建，前期收发文与档案系统的对接已形成定制化技术架构（含接口协议、文件传输等）。新闻稿投稿功能对接需复用该架构，其他供应商无法获取原系统核心参数，易引发功能冲突或数据中断。 2. 数据需保持统一标准。新闻稿数据需与原有收发文档案“同标同管”，湖北华软熟悉我校档案数据规则（如元数据字段、归档流程），可确保数据一致性；更换供应商将导致数据标准脱节，破坏档案管理完整性。 3. 供应商具备唯一性。湖北华软拥有 OA 系统及对接模块的独家版权，核心技术未授权第三方，无其他供应商可承接对接工作。 4. 效率与成本更优。湖北华软无需重新调研，可缩短对接周期至 1-2 个月，且能复用前期代码降低成本；更换供应商则需额外投入调研及适配费用，成本增加 40% 以上，周期延长至 3 个月以上。 5. 综上，本项目为我校 OA 办公系统与档案系统对接的“配套延伸项目”，需依赖湖北华软独家掌握的原系统技术架构、数据标准及对接经验，且不存在其他可替代的供应商。
谈判底价情况说明	经过市场调研分析，在确保充分满足使用需求的前提下，上表所设定的拟成交单价为本项目可接受的最高单价限价。在与供应商议价谈判过程中将以上述价格作为谈判底价。
采购小组成员会签意见	作为本项目采购小组成员之一，本人在参与本次采购工作过程中，以切实维护学校利益、确保项目采购质效为宗旨，严格遵守学校采购管理相关制度、规定及廉政纪律要求，依据实际采购需求及市场调研情况，同小组其他成员集体研究论证了本项目“单一”属性，制定了上述采购实施方案并对其客观性、真实性、合理性负责。 项目负责人（签名）：李柯 采购联系人（签名）：郑雪莲 实际使用/管理人（签名）：李柯 张慧 卢旭 朱晗岑 唐媛 周钰
采购小组组长审定意见	上述情况属实并经采购小组全体成员集体决议通过。 组长（签名）：张慧 2026 年 6 月 12 日